

## Hinweise zum Versand Ihrer Proben

mit GO! Express

### Verpackung und Lagerung der Proben

1. **WICHTIG nach den Bestimmungen der gesetzlichen ADR-Richtlinien:** Nach der Probennahme stecken Sie die Probengefäße (Primärgefäße) in die Versandgefäße (Sekundärgefäße).
2. **Achtung:** Bis zur Abholung sollten **Urin-, Speichel- und Stuhlproben gekühlt** gelagert werden.



### Proben versandfertig verpacken

Zur Abholung legen Sie die Versandgefäße mit dem ausgefüllten Anforderungsbogen in die GO-Versandtüte. Schließen Sie diese, indem Sie den **Sicherheitsverschluss** (oben) umklappen, den Klebestreifen auf der Rückseite oben entfernen und den klebenden Teil fest auf das graue Feld „Versandtasche hier verschließen“ drücken.

Bitte achten Sie darauf, dass das Etikett **UN3373 BIOLOGISCHER STOFF KATEGORIE B** gut sichtbar auf der **Vorderseite der Versandtüte** angebracht ist.



Versandtasche  
GO! Express

### Kontakt für Rückfragen

Den Versand der Proben melden Sie bitte am Vortag bei unserem Fahrdienst-Service an:

**Telefon:** +49 6131 7205-360 Mo. – Fr. 8:00 – 17:00 Uhr  
**E-Mail:** fahrdienst@ganzimmun.de

Unter diesen Kontaktdaten stehen wir Ihnen ebenfalls gerne für Rückfragen zur Verfügung.

Benötigen Sie **GO-Versandtüten** oder **Frachtbriefe**?  
Bitte fordern Sie diese **2 Tage vor Versand** Ihrer Proben an.

